

SÄRSKILDA VILLKOR FÖR VÄRDEHANTERINGSTJÄNSTEN SAFEPOINT RECYCLER

Gäller från 2026-04-01 och ersätter tidigare versioner av dessa särskilda bestämmelser. För nya kunder gällande från 2026-02-01.

1 ALLMÄNT

1.1 Dessa villkor gäller i det fall Loomis tillhandahåller värdehanteringstjänsten SafePoint Recycler till en kund.

1.2 Dessa Särskilda Villkor gäller för kundens och Loomis avtalsförhållande i tillägg till de vid var tid gällande villkoren i Allmänna Villkor Loomis Sverige AB (finns tillgängliga på www.loomis.se). Vid motstridighet ska dessa Särskilda Villkor ha företräde framför Allmänna Villkor Loomis Sverige AB. Parterna kan avtala särskilt om andra villkor, som då ges företräde framför såväl dessa Särskilda Villkor som Allmänna Villkor Loomis Sverige AB.

2 DEFINITIONER

2.1 "Deponering" - Kundens inmatning av sedlar och/eller mynt i Deponeringsskåpet i enlighet med vid var tid gällande instruktioner för tjänst.

2.2 "Deponeringskvitto" - Ett kvitto på vad en Deponering innehåller.

2.3 "Recycler" - Ett deponeringsskåp där sedlar och/eller mynt deponeras och/eller tas ut. Deponeringsskåpet registrerar och kontrollerar värdet och skriver ut kvitton på gjorda Deponeringar och Uttag. Deponeringsskåpet består av ett värdeskåp för sedlar och en myntenhet med inmatning- och uttagsmodul, skrivare, dator och UPS (extra strömkälla).

2.4 "Insättning" - En av Loomis godkänd och försluten förpackning med innehåll i enlighet med vid var tid gällande instruktioner för tjänst.

2.5 "SafePoint Recycler" - SafePoint Recycler är en helhetstjänst som innefattar Recycler, installation, utbildning, försäkring, hämtning och uppräknings av värde, Värde för växelförsörjning, överföringar, försäkring av Värde samt rapporter över Deponeringar och Uttag.

2.6 "Säkerhetsväska" - Loomis bärbara värdeförvar för att transportera Kollin i.

2.7 "Uppräknat Belopp" - Avser det värde som uppräknats från ett Kolli.

2.8 "Uttag" - Kundens uttag av sedlar och/eller mynt från Recycler för uppräknings av värde, Värde för växelförsörjning, överföringar, försäkring för tjänst.

2.9 "Uttagskvitto" - Ett kvitto på vad ett Uttag innehåller.

2.10 "Överföring" - Värde, motsvarande Deponerat belopp/värde, som överförs till av Kunden anvisat bankkonto inom avtalad tid.

3 INFORMATION OM KONTO

3.1 Innan uppstart av SafePoint Recycler ska Kunden på avsedd blankett informera om vilket bankkonto som värde ska överföras till.

4 RISKBEDÖMNING

4.1 Vid Riskbedömning fastställs på vilken plats hos Kunden som Recycler ska placeras.

4.2 Minimikrav på utrymmet där Recycler placeras är:

- a) insynsskydd från obehöriga och möjlighet till omgivningskontroll;
- b) volymskydd alternativt ha ett heltäckande skalskydd i väggar och tak;
- c) separat låsning från insida;
- d) skydd av larmanläggning som är ansluten till larmcentral godkänd av Loomis;
- e) larmöverföring ska ske enligt vid var tids gällande normer enligt SSF 114 larmklass 2;
- f) vid utlöst larm ska uttryckning ske av väktare från auktoriserat bevakningsföretag;
- g) larmanläggningen ska vara tillkopplad och funktionsduglig då personal inte vistas i lokalerna.

4.3 13.3. Om Kunden flyttar eller genomför förändringar av utrymmet där Recycler står ska Loomis kontaktas för en ny Riskbedömning. Om den nya Riskbedömningen resulterar i att Loomis, av t ex arbetsmiljöskalet eller säkerhetsskalet, förhindras att utföra vissa tjänster som SafePoint Recycler innefattar ska Kunden fortfarande vara bunden av Avtalet trots att inte alla tjänster kan levereras av Loomis.

5 INSTALLATION

5.1 Kunden godkänner med detta avtal att Loomis, utan kostnad, disponerar ett utrymme i Kundens lokaler där Recycler installeras.

5.2 Kunden ska innan installation genomförs förbereda platsen för Recycler enligt vid var tid gällande instruktion för tjänst. Kunden ansvarar för att säkerställa att Recycler kan förankras enligt Loomis instruktioner utan att skada uppkommer på fastigheten.

5.3 Kunden skall bereda Loomis tillträde till överenskommen lokal på utsatt tid för att genomföra installation av Recycler.

5.4 Om någon av punkt 5.2. – 5.3 inte är uppfylld vid planerad installationstidpunkt har Loomis rätt att avbryta installationen och debitera Kunden för nedlagd arbetstid och restid enligt vid var tid gällande prislista.

5.5 När Avtalet upphör demonterar Loomis Recycler. Kostnader för återställningsarbeten eller liknande ingår inte i Loomis åtagande.

6 IT

6.1 Recycler är utrustad med mobilt bredband som standard. I de fall det saknas täckning för mobilt bredband medger Kunden att Loomis på plats eller via uppkoppling på distans, får åtkomst till Recycler via Kundens nätverk samt att i detta syfte koppla in en dator på Kundens nätverk.

6.2 Kunden medger att Loomis får hämta information från Recycler i den omfattning som krävs för att Loomis ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet.

6.3 Om åtkomst till Recycler sker via Kundens nätverk enligt punkt 6.1, ansvarar Kunden för att Kundens nätverk samt internetuppkoppling vid var tid är säkert och fungerande och har fullgott skydd mot virus, trojaner och andra cyberangrepp.

7 UTBILDNING

7.1 I samband med installation av Recycler genomför Loomis en utbildning av Kunden avseende SafePoint Recycler. Kunden ansvarar för att personal finns tillgänglig för utbildning.

7.2 Vid utbildningen ansvarar Kunden för att tillhandahålla kontanter som kan användas i utbildningen.

8 DEPONERING OCH ÖVERFÖRING

8.1 Kunden Deponerar en eller flera gånger under en dag. Efter varje avslutad Deponering erhåller Kunden ett Deponeringskvitto.

8.2 Loomis tillhandahåller dagligen en rapport över gjorda Deponeringar. Denna rapport utgör specifikation för Loomis Överföring.

8.3 I samma stund som Recycler registrerar sedlar och/eller mynt övergår äganderätten till dessa från Kunden till Loomis. Därigenom uppstår en skuld till Kunden hos Loomis. Loomis reglerar skulden genom att Överföra värdet motsvarande Deponerat belopp/värde, minus värdet motsvarande eventuella Uttag, till Kunden inom avtalad tid.

8.4 Vid eventuella tekniska fel i Recycler som resulterar i att en felaktig Överföring sker och/eller en felaktig skuld uppkommer, ska Loomis skyndsamt korrigera detta vid nästkommande Överföring. Kunden ska informeras om när detta sker.

9 UTTAG

9.1 Kunden genomför Uttag en eller flera gånger under en dag. Efter varje avslutat Uttag erhåller Kunden ett Uttagskvitto.

9.2 Vid Uttag övergår äganderätten till Uttagna sedlar och/eller mynt till Kunden. Därigenom uppstår en skuld till Loomis hos Kunden. Loomis reglerar skulden när Kunden genomför Deponering.

10 VALUTA

10.1 I Avtalet framgår vilka valutor som kan Deponeras.

10.2 Överföring av utländsk valuta omräknas till svenska kronor enligt vid var tid gällande växlingskurs i enlighet med Avtal.

11 ÖVRIGT VÄRDE

11.1 Övriga Kontanter som inte accepteras av Recycler ska packas och lämnas till Loomis väktare vid ordinarie hämtning, enligt "Särskilda Villkor - Loomis transport av sedlar/mynt"

11.2 Hantering av Överföring av övriga Kontanter sker enligt "Särskilda Villkor - Loomis Insättning".

12 VÄRDEHÄMTNING OCH UPPRÄKNING

12.1 Tidpunkt för hämtning av sedlar och mynt bestäms av Loomis och får, om inte annat avtalats, ske samtliga kalenderdagar inom ramen för Kundens öppettider.

12.2 Kunden ska, om inte annat avtalats, vid hämtning se till att Loomis får tillgång till Recycler genom att vidta de åtgärder som följer av vid var tid gällande instruktioner för tjänst. Kunden ska omedelbart informera Loomis Kundtjänst om avvikelser från ovan identifieras under hämtningen.

13 SERVICE OCH FELANSVAR, M.M.

13.1 Vid fel på Recycler ska Kunden utan dröjsmål anmäla detta till Loomis Kundtjänst under de tider som Loomis Kundtjänst är öppen. Aktuella öppettider återfinns på www.loomis.se.

13.2 Felavhjälpande sker i första hand av Kunden genom instruktion i användardokumentationen och i andra hand av Loomis eller av Loomis utsedd partner.

13.3 Vid tekniska fel i Recycler som resulterar i att Deponering och/eller Uttag inte kan ske ska Loomis skyndsamt åtgärda detta. Förseningar vid Överföring på grund av tekniska fel ska inte belasta Loomis.

13.4 Kunden åtar sig att genomföra regelbundet förebyggande underhåll enligt vid var tid gällande instruktion för tjänst.

13.5 Under den tid som Recycler är installerad hos Kunden är Kunden ansvarig för:

- a) fel orsakade genom Kundens ingrepp i Recycler som inte skett i enlighet med vid var tid gällande instruktioner,
- b) fel orsakade genom Kundens användning av Recycler på ett annat sätt än vad som framgår av användardokumentationen, eller genom försummelse av Kunden, dennes personal eller tredje man och/eller bristande varsamhet inklusive löpande översyn av Recycler i enlighet med Loomis anvisningar,
- c) åverkan på Recycler på sätt som inte är normalt slitage. Inträffar någon av punkterna a till c under denna punkt har Loomis rätt att debitera Kunden enligt gällande prislista för återställande av Recycler.

13.6 Har Kunden anmält fel och det visar sig att det inte föreligger något fel alternativt att fel uppstått genom felaktigt handhavande har Loomis rätt till ersättning för utförd tjänst enligt vid var tid gällande prislista.

14 ANSVAR

14.1 Loomis ansvar för sedlar och mynt inträder i samma stund som Recycler efter Kunds Deponering registrerar sedlar och/eller mynt.

14.2 Loomis ansvar för sedlar och mynt upphör i samma stund som Kund genomför Uttag av sedlar och/eller mynt.

14.3 Kunden ansvarar för giltigheten av Deponerade sedlar och mynt. Om en ogiltig sedel/ogiltigt mynt identifieras vid uppräknings och Loomis redan överfört värde motsvarande sådan sedel/mynt till Kunden ska Loomis skyndsamt korrigera detta vid nästkommande Överföring. Vid sådan korrigering informeras Kunden om detta.

14.4 Kunden ansvarar för skada på eller förlust av sedlar och/eller mynt som orsakats av att Kunden brutit mot dessa Särskilda Villkor.

15 AVBRYTANDE AV TJÄNST

15.1 Loomis äger rätt att med omedelbar verkan avbryta utförandet av tjänsten, helt eller delvis, i enlighet med de Allmänna Villkorens bestämmelser om omedelbart upphörande. Även vid utebliven betalning eller brott mot någon annan av kundens avtalade förpliktelser, kan så ske utan föregående kommunikation.

16 FÖRSÄKRING

16.1 Om inget annat skriftligen överenskommits mellan parterna, åligger det Kunden att tillse att Recycler är fullgott försäkrad för inbrott, stöld och annan skadegörelse samt brand och översvämning.

17 ÄGANDERÄTT TILL RECYCLER

17.1 Loomis har äganderätten till Recycler under hela Avtalsperioden. Kund har INTE rätt att:

- a) flytta, utföra ändringar, påbyggnader eller ingrepp i Recycler;
- b) överlåta, pantsätta eller på annat sätt missbruka Loomis äganderätt till Recycler; eller
- c) införliva Recycler med övrig fast egendom, så att det anses som tillbehör till sådan egendom.

18 ANVÄNDARDOKUMENTATION

18.1 Till Recycler medföljer användardokumentation. Mottagen dokumentation får inte utan Loomis medgivande användas för annat ändamål än det för vilket den överlämnats. Den får inte utan medgivande kopieras, reproduceras, utlämnas till tredje man eller på annat sätt bringas till dennes kännedom.

19 ÖVERLÅTELSE

19.1 Loomis får helt eller delvis överlåta sina skyldigheter och rättigheter enligt detta Avtal till annat företag.