

SÄRSKILDA VILLKOR FÖR SERVICEBOX

Gäller från 2026-04-01 och ersätter tidigare versioner av dessa särskilda bestämmelser. För nya kunder gällande från 2026-02-01.

1 ALLMÄNT

1.1 Dessa Särskilda Villkor reglerar de villkor som gäller när kund och LOOMIS avtalat om LOOMIS tillhandahållande av servicebox.

1.2 Dessa Särskilda Villkor gäller för kundens och Loomis avtalsförhållande i tillägg till de vid var tid gällande villkoren i Allmänna Villkor Loomis Sverige AB (finns tillgängliga på www.loomis.se). Vid motstridighet ska dessa Särskilda Villkor ha företräde framför Allmänna Villkor Loomis Sverige AB. Parterna kan avtala särskilt om andra villkor, som då ges företräde framför såväl dessa Särskilda Villkor som Allmänna Villkor Loomis Sverige AB.

2 DEFINITIONER

2.1 "Servicebox" avser LOOMIS rikstäckande nät av bankneutrala serviceboxar på allmän plats.

2.2 "Insättning" avser en av LOOMIS godkänd och försluten förpackning med innehåll i enlighet med vid var tid gällande instruktioner för tjänst.

2.3 I övrigt gäller de definitioner som framgår av Allmänna Villkor Loomis Sverige AB eller av eventuellt särskilt ingått avtal.

3 TJÄNSTEBESKRIVNING

3.1 LOOMIS åtagande

3.2 LOOMIS åtar sig att tillhandahålla:

- a) Serviceboxar för deponering av Insättning enligt förteckning i Avtal eller på www.loomis.se (med reservation för ändring av placering, tillkommande eller upphörda anläggningar);
- b) Koder, passerkort, nycklar eller liknande för åtkomst till Servicebox; samt
- c) Särskilt meddelande på LOOMIS hemsida om Servicebox är ur funktion.
- d) Tömning av servicebox
- e) LOOMIS ansvarar för att transportera Insättning till LOOMIS uppräkningscentral.
- f) Tömning sker vanligtvis på Bankdagar.
- g) Normalt finns Insättning på konto fyra Bankdagar efter tömning av en Servicebox.

4 RESERVFÖRFARANDE

4.1 Vid fel, skadegörelse eller liknande kan Serviceboxen vara ur funktion. Deponering kan då ske i någon annan av LOOMIS Serviceboxar enligt förteckning i Avtal eller på www.loomis.se (med reservation för ändring av placering, tillkommande eller upphörda anläggningar).

5 KUNDENS ÅTAGANDE

5.1 Kunden åtar sig att:

- a) Inte lämna ut Serviceboxkod, kort, koder, nycklar eller liknande till obehörig person samt snarast anmäla förlust av dessa till LOOMIS.
- b) Tillse att Insättning:
 - (i) Packas i godkänd och försluten förpackning;
 - (ii) Inte innehåller högre belopp än Maxbelopp eller vikt enligt Maxvikt;
 - (iii) Inte fastnar i Serviceboxens deponeringsmodul (kontrollera att denna är tom efter deponering); samt
 - (iv) I förekommande fall spara tillhandahållet kvitto från Servicebox efter deponering.

5.2 Vid förlust av Insättning:

- a) Omedelbart anmäla detta till LOOMIS i enlighet med Avtalet;
- b) I skriftligt krav, på av LOOMIS tillhandahållen kravblankett, styrka beloppet som fanns i Insättningen och att deponering skett i Servicebox.

6 LOOMIS ANSVAR OCH ÄGANDERÄTT

6.1 LOOMIS ansvar gäller under tid:

- a) Från och med att Insättningen finns i Serviceboxens värdeförvar;
- b) Till och med att Insättningen är avlämnad och kvitterad på LOOMIS uppräkningscentral.

6.2 När de fysiska sedlarna och mynten kvalitetssäkrats och räknats övergår äganderätten till dessa från kunden till Loomis. Därigenom uppstår en skuld till kunden hos Loomis. Loomis reglerar skulden genom att betala motsvarande det uppräknade beloppet till av kunden anvisat bankkonto, i normalfallet nästkommande Bankdag med reservation för att nödvändiga banktjänster är tillgängliga.

7 AVTALETS LÖPTID OCH UPPSÄGNING

7.1 Om inte annat framgår av avtalet gäller Avtal avseende tjänsten Servicebox initialt i tolv månader och därefter löper Avtalet om Servicebox tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Uppsägning ska ske skriftligen (innefattar e-post till av kunden uppgiven e-postadress).